



Tata Tulis

A. Umum

Tata tulis Laporan Tugas Akhir harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah berdasarkan aturan baku Bahasa Indonesia dengan Ejaan yang Disempurnakan. Hal ini mencakup penyusunan kalimat; penggunaan huruf kapital; penulisan paragraf; tata kutip dan hal lainnya yang berkaitan dengan penulisan baku.

1. Pengetikan

Pengetikan proposal dan laporan Tugas Akhir harus mengikuti kaidah sebagai berikut,

a. Jenis Huruf dan Ukuran

Seluruh naskah Proposal dan Laporan Tugas akhir diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 pt kecuali pada isi tabel dapat menggunakan ukuran yang lebih kecil.

b. Batas Tepi Kertas

Batas pengetikan naskah dari tepi kertas (*margin*) adalah sebagai berikut :

- 1) Batas tepi atas 4 cm
- 2) Batas tepi bawah 3 cm
- 3) Batas tepi kiri 4 cm
- 4) Batas tepi kanan 3 cm

Sedangkan batas untuk pengetikan nomor halaman adalah 1,5 cm dari tepi atas kertas untuk posisi nomor halaman di atas (*header*) dan juga 1,5 cm dari tepi bawah kertas untuk posisi nomor halaman di bawah (*footer*).

c. Paragraf

Paragraf baru dimulai 1,25 cm dari batas tepi kiri sejajar dengan penulisan judul subbab atau anak subbab. Paragraf harus berisikan minimal dua kalimat.

d. Jarak Baris

Jarak antar baris (*line spacing*) pada pengetikan naskah Proposal dan Laporan Tugas akhir adalah dua baris kecuali kutipan langsung yang



lebih dari tiga baris dan uraian pada isi tabel diketik dengan jarak satu baris.

e. Abstrak

Abstrak ditulis dalam satu alinea dengan jarak satu baris, rata kiri dan kanan (*justify*). Di bawah abstrak ditambahkan maksimal lima kata kunci yang dicetak miring (*italic*) dan dipisahkan dengan tanda koma.

f. Bab dan Bagiannya

Bab dan bagiannya disusun dengan kaidah sebagai berikut:

- 1) Penulisan nomor bab menggunakan angka romawi besar dicantumkan di tengah (*center*) di atas judul bab dengan huruf tebal (*bold*) tanpa diakhiri tanda titik.
- 2) Penulisan judul bab menggunakan huruf kapital (*uppercase*) dicantumkan di bawah nomor bab, di tengah (*center*) dengan huruf tebal (*bold*) tanpa diakhiri tanda titik.
- 3) Penulisan judul subbab menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata (*capitalize each word*) dicantumkan di bawah judul bab dengan diberi jarak satu baris, rata kanan dan kiri (*justify*) dengan huruf tebal (*bold*) tanpa diakhiri tanda titik.
- 4) Penulisan judul anak subbab menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata (*capitalize each word*) dicantumkan di bawah subbab dengan diberi jarak satu baris, rata kanan dan kiri (*justify*) dengan huruf tebal (*bold*) tanpa diakhiri tanda titik
- 5) Susunan derajat penomoran pada judul bab, judul subbab, judul anak subbab disesuaikan seperti contoh pada lampiran

g. Bilangan dan Satuan

Bilangan dalam teks yang dapat dinyatakan dengan satu atau dua kata ditulis dengan huruf, kecuali jika bilangan itu dipakai secara berurutan seperti dalam perincian atau paparan. Bilangan pada awal kalimat ditulis dengan huruf, tetapi jika lebih dari dua kata maka susunan kalimat diubah agar bilangan tersebut tidak pada awal kalimat. Sistem Satuan diungkapkan dengan menggunakan Satuan Sistem Internasional (*International System of Units / SI*).

h. Penomoran

Penomoran pada proposal dan laporan Tugas Akhir mengikuti kaidah sebagai berikut:



1) Kutipan Langsung

Penulisan kutipan langsung yang kurang dari empat baris ditempatkan dalam teks diantara tanda petik dengan jarak baris sama dengan teks. Sedangkan untuk kutipan yang lebih dari tiga baris ditempatkan terpisah dari baris teks terakhir yang mendahuluinya. Kutipan ditulis tanpa tanda petik, dengan jarak 1 baris dengan posisi menjorok ke dalam (1,25 cm) sama seperti pada awal paragraf.

Kutipan dari seorang penulis, hanya ditulis nama pengarang (nama belakang saja) sudah dicantumkan dalam teks maka langsung diikuti tanda kurung yang berisi tahun terbit, tanda titik dua, dan nomor halaman.

(a) Laksono (2010:110), "pembangunan dalam ...".

(b) "Pembangunan dalam ..." (Nasution, 2011:85).

Kutipan dari dua orang penulis dilakukan dengan menulis nama belakang dari kedua penulis. Kemudian, diikuti dengan tahun dan halaman yang ditulis dalam kurung. Misalnya nama penulis adalah Rahayu Ansatasia dan Melania Putra, maka penulisan kutipan adalah sebagai berikut:

(a) Ansatasia dan Putra (2015;21), "Akuntansi adalah...".

(b) "Akuntansi adalah..." (Ansatasia dan Putra, 2015:21).

Kutipan dari tiga penulis atau lebih dilakukan dengan menulis nama belakang penulis pertama saja diikuti dengan akronim dkk (dan kawan kawan). Misalnya nama penulis Rahayu Ansatasia, Melania Putra dan Bobby Septian, maka penulisan kutipan adalah sebagai berikut:

(a) Ansatasia, dkk. (2015;43), "Aset adalah...".

(b) "Aset adalah..." (Ansatasia, dkk., 2015:43).

2) Kutipan Tidak Langsung

Penulisan kutipan tidak langsung ditempatkan dalam teks dengan menambahkan nama akhir pengarang, tanda koma, dan tahun terbit diantara tanda kurung. Bila nama akhir pengarang sudah dicantumkan dalam teks maka cukup diikuti dengan tahun terbit diantara tanda kurung. Contoh :

(a) Pembangunan dalam ... (Laksono, 2010:11).

(b) Nasution (2011:21) menjelaskan ...

Kutipan dari dua penulis dapat disesuaikan dengan menambahkan nama belakang penulis kedua. Sementara untuk kutipan dari tiga



penulis atau lebih dapat dilakukan dengan penambahan akronim dkk (dan kawan kawan).

- (a) Ansatasia dan Putria (2015:21) menyatakan bahwa akuntansi adalah...
- (b) Akuntansi adalah ... (Ansatasia dan Putria, 2015:21).
- (c) Ansatasia,dkk (2015:43) menyatakan bahwa aset adalah ...
- (d) Aset dapat didefinisikan sebagai ... (Ansatasia,dkk., 2015:43).

j. Daftar Pustaka

Penyusunan daftar pustaka didasarkan pada susunan abjad abjad nama-nama pengarang atau lembaga. Penulisan daftar pustaka menggunakan jarak satu baris, begitu pula jarak antaracuan. Apabila satu sumber acuan tidak cukup dituliskan dalam satu baris, maka digunakan garis tambahan yang menjorok 1,25 cm ke dalam dari batas (*margin*) kiri (*Harvard Style*).

Urut-urutan pokok yang terdapat dalam daftar pustaka adalah nama pengarang, tahun terbit, judul buku, tempat terbit, dan nama penerbit. Tiap-tiap pokok dibatasi tanda titik kecuali diantara tempat terbit dan nama penerbit dibatasi titik dua. Khusus untuk judul buku ditulis dengan huruf tebal (*bold*) dan miring (*italic*). Contoh :

Muslich, Masnur. 2014. ***Garis-Garis Besar Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia***. Malang: Yayasan Asah Asih Asuh

2. Bahan, Ukuran, dan Warna

Bahan, ukuran dan warna dalam penyusunan Tugas Akhir, mengikuti kaidah sebagai berikut:

- a. Laporan Tugas Akhir yang sudah diuji, direvisi, disetujui, dan disahkan dapat dijilid dengan *hard cover* (bahan: kertas karton) warna kuning gading untuk Program Studi Komputerisasi Akuntansi serta dilapisi plastik transparan. Pada punggung jilid dicantumkan identitas penulis, judul Tugas Akhir, dan tahun. Contoh warna dan jenis sampul serta penjilidan dapat dilihat pada Jurusan atau Program Studi.
- b. Naskah Laporan Tugas Akhir diketik dan dicetak hanya pada satu sisi kertas (tidak bolak-balik) di atas kertas HVS warna putih dengan ukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan berat 80 gsm.



- c. Bahasa yang digunakan dalam naskah Tugas Akhir adalah Bahasa Indonesia dengan tata bahasa dan kaidah yang baik dan benar serta sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Menggunakan bahasa Indonesia terlebih dahulu untuk menerjemahkan istilah asing, baru kemudian ditambahkan istilah asli di dalam tanda kurung jika istilah tersebut belum dikenal. Penulisan istilah asing yang tidak ada padanannya dalam bahasa Indonesia ditulis dengan huruf miring (*italic*).



B. Proposal

Proposal Tugas Akhir disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat judul proposal, lambang PNM, nama, NIM, program studi, jurusan, nama PNM, bulan, dan tahun. Judul proposal diketik menggunakan huruf kapital (*uppercase*) dengan posisi simetris di tengah (*center*) dengan ukuran huruf 14 pt. Lambang PNM yang dicantumkan dalam halaman sampul adalah lambang PNM berwarna dengan diameter 4 cm.

Nama adalah nama lengkap mahasiswa yang diketik dengan huruf kapital pada tiap awal kata/nama (*capitalize each word*), dan ditambahkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Keseluruhan teks pada halaman sampul diketik menggunakan huruf tebal (*bold*) dengan jarak antar baris 1 baris. Format halaman sampul proposal tugas akhir seperti contoh pada lampiran 4.

2. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan harus mengikuti format baku yang ditetapkan oleh jurusan. Format halaman persetujuan penyusunan Tugas Akhir seperti contoh pada lampiran 5.

3. Abstrak

Abstrak berisi 200 kata yang berisikan isu-isu pokok, tujuan, dan metode/ pendekatan, yang dilengkapi dengan paling banyak lima kata kunci. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia bagi mahasiswa Program Studi Komputerisasi Akuntansi, dan dalam bahasa Inggris bagi mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris.

4. Daftar Isi

Format daftar isi diseragamkan sebagaimana ketentuan jurusan. Format penyusunan Daftar Isi seperti contoh pada lampiran 6.

5. BAB I PENDAHULUAN

Bab I Pendahuluan berisikan uraian latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian. Uraian dari masing bagian adalah sebagai berikut:

A. Latar Belakang

Latar belakang berisikan uraian fakta dan data yang diperoleh melalui temuan-temuan dalam suatu kejadian pada bidang ilmu



akuntansi dan teknologi informasi. Fakta dan data diuraikan secara sistematis dan teratur, sehingga dapat menunjukkan masalah yang sesungguhnya terjadi di bidang ilmu bersangkutan.

Perlu dikemukakan pula hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penulisan terkait penting untuk dilaksanakan. Secara rinci dalam latar belakang masalah berisikan tentang:

- 1) Gambaran kegiatan yang dilakukan perusahaan/ organisasi tentang bidang kerja atau kegiatan pokok, produk/jasa layanan yang dipilih penulis sebagai obyek yang akan dilaporkan.
- 2) Menggambarkan antara kesesuaian atau perbedaan dengan teori yang mendukung berdasarkan hasil pengamatan penulis.
- 3) Alasan-alasan dipilihnya materi pokok pembahasan perlu disajikan secara rinci berdasarkan kajian teoritis.
- 4) Permasalahan yang ada sehingga mendasari pengambilan judul Tugas Akhir.
- 5) Argumentasi dengan memberikan pentingnya pengangkatan judul. Pentingnya materi diangkat, yang dijabarkan dalam deskripsi paragraf yang jelas

Kejelasan latar belakang penulisan dapat mempermudah peneliti dalam membuat perumusan masalah.

B. Rumusan Masalah

Bagian ini berisi tentang bagaimana merumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan dengan topik/Judul TA yang diangkat. Permasalahan dapat bersumber dari literatur, keingintahuan mahasiswa, persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum, keinginan berwirausaha dan pembuatan permodelan atau *prototype*. Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan dan boleh lebih dari satu permasalahan.

C. Batasan Masalah

Batasan masalah berisikan batasan atas perumusan masalah, sehingga lebih terinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitif. Untuk penelitian pada bidang teknologi informasi, batasan masalah dapat meliputi input, proses dan output dari aplikasi yang dibangun.



Contoh : Penelitian ini hanya membahas mengenai dan hambatan-hambatan dari yang diterapkan pada PT

D. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan TA inidirumuskan secara spesifik,jelas, dan dapat diukurserta merupakan kondisi baru yang diharapkan setelah Tugas Akhir selesai dapat terwujud. Tujuan penulisan diungkapkan dalam kalimat tunggal sesuai dengan rumusan masalahnya.

E. Manfaat Penelitian

Bagian ini mengemukakan manfaat penulisan Tugas Akhir sebagai petunjuk praktik pengambilan keputusan dalam pengertian yang cukup jelas.Manfaat tersebut bisa ditujukan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, bagi tempat yang dijadikan obyek, institusi, dan bagi penulis sendiri.

6. BAB II TINJAUANPUSTAKA

Bab ini berisi teori-teori dan referensi lain yang dipakai dalam penulisan. Teori-teori di sini tidak berfungsi untuk membangun kerangka berfikir sehingga dapat dirumuskan hipotesis, tetapi lebih berfungsi sebagai bekal penulis untuk memahami situasi sosial yang diteliti, mampu bertanya dan menganalisis benar tidaknya jawaban dari informan, menilai kebaruan informasi dan mengkonstruksi temuan.Jumlah teori yang dikemukakan sesuai dengan jumlah fokus yang telah ditetapkan atau jumlah temuan. Tiap bahasan dalam BAB II mencantumkan sekurang-kurangnya dua referensi. Kajian pustaka harus menggunakan referensi yang diterbitkan paling lama sepuluh tahun terakhir.

2.1.

2.1.1.

2.1.1.1.

2.2.

2.3.



7. BAB III METODE PENELITIAN

Penelitian di Jurusan Komputerisasi Akuntansi dibagi menjadi dua jenis yaitu analisis akuntansi dan rancang bangun aplikasi. Isi dari BAB III untuk masing-masing jenis penelitian adalah sebagai berikut,

1. Untuk penelitian analisis akuntansi
 - a) Obyek Penelitian
Obyek penelitian menguraikan secara ringkas nama perusahaan dan bagian/ departemen yang digunakan sebagai obyek penelitian.
 - b) Sumber Data dan Jenis Data
Sumber data berisikan penjelasan secara ringkas tentang data primer dan atau sekunder yang digunakan dalam laporan akhir. Jenis data dapat berupa kualitatif dan kuantitatif.
 - c) Teknik Pengumpulan Data
Teknik pengumpulan data berisikan penjelasan atas teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian, studi pustaka dicantumkan jika data yang diolah ada yang bersumber dari perpustakaan atau biro statistik.
 - d) Teknik Analisis Data
Teknik analisis data menjelaskan metode analisis data yang digunakan dalam laporan tugas akhir, mekanisme urutan-urutan analisis atau pemecahan masalah dan alat analisis atau rumus-rumus yang digunakan.
 - e) Jadwal Kegiatan
Jadwal kegiatan menjelaskan kegiatan mulai dari seminar proposal sampai revisi hasil laporan tugas akhir.
2. Untuk penelitian karya disain / aplikasi program komputer
 - a) Obyek Penelitian
Obyek penelitian menguraikan secara ringkas nama perusahaan dan bagian/ departemen yang digunakan sebagai obyek penelitian.
 - b) Sumber Data dan Jenis Data
Sumber data berisikan penjelasan secara ringkas tentang data primer dan atau sekunder yang digunakan dalam laporan akhir. Jenis data dapat berupa kualitatif dan kuantitatif.
 - c) Teknik Pengumpulan Data
Teknik pengumpulan data menjelaskan teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian, studi pustaka dicantumkan jika



data yang diolah ada yang bersumber dari perpustakaan atau biro statistik.

d) Mekanisme Rancang Bangun Aplikasi

Mekanisme rancang bangun aplikasi berisikan uraian tentang urutan kerja peneliti dalam merancang aplikasi disertai dengan *flowchart* atau bagan agar lebih jelas. Urutan kerja peneliti dalam merancang aplikasi ini perlu diawali dengan uraian tentang identifikasi kebutuhan sistem dan pemilihan metode perancangan (*terstruktur* atau *object oriented*). Sebagai contoh, penyusunan aplikasi laporan keuangan pada entitas X, maka mekanisme penyusunan desain diawali dengan uraian tentang identifikasi kebutuhan sistem, perancangan alur sistem dan *roadmap* aplikasi.

8. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis berdasarkan urutan abjad nama penulis yang menjadi rujukan. Tata tulis daftar pustaka mengikuti Ejaan Yang Disempurnakan.

9. Lampiran

Nomor dan judul lampiran ditulis pada sudut kanan atas (*align right*) dengan ukuran huruf 12 pt. Judul lampiran ditulis dalam satu baris dengan huruf kapital pada awal kata (*capitalize each word*).



C. Laporan Tugas Akhir

Laporan Tugas Akhir disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat judul tugas akhir, lambang PNM, nama, NIM, program studi, jurusan, nama PNM, bulan, dan tahun. Judul tugas akhir diketik menggunakan huruf kapital (*uppercase*) dengan posisi simetris di tengah (*center*) dengan ukuran huruf 14 pt. Lambang PNM yang dicantumkan dalam halaman sampul adalah lambang PNM berwarna dengan diameter 4 cm.

Nama adalah nama lengkap mahasiswa yang diketik dengan huruf kapital pada tiap awal kata/nama (*capitalize each word*), dan ditambahkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Keseluruhan teks pada halaman sampul diketik menggunakan huruf tebal (*bold*) dengan jarak antar baris 1 baris. Format halaman sampul laporan tugas akhir seperti contoh pada lampiran 7.

2. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan menampilkan persetujuan para pembimbing Tugas Akhir dan atas sepengetahuan Ketua Jurusan. Format halaman persetujuan tugas akhir seperti contoh pada lampiran 8.

3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan menampilkan pengesahan Tugas Akhir oleh Wakil Direktur I dan Ketua Jurusan. Format halaman pengesahan tugas akhir seperti contoh pada lampiran 9.

4. Biodata Penulis

Format biodata penulis seperti contoh pada lampiran 10.

5. Surat Pernyataan Orisinalitas Naskah

Format surat pernyataan orisinalitas naskah tugas akhir seperti contoh pada lampiran 11.

6. Halaman Motto dan Persembahan (jika ada)

7. Abstrak

Abstrak berisi 200 kata yang berisikan isu-isu pokok, tujuan, dan metode/ pendekatan, dan hal baru yang dapat disampaikan, serta



dilengkapi dengan paling banyak lima kata kunci. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia bagi mahasiswa Program Studi Komputerisasi Akuntansi, dan dalam bahasa Inggris bagi mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris. Kata Pengantar

8. Daftar Isi

9. Daftar Tabel (jika ada)

10. Daftar Gambar (jika ada)

11. Daftar Lampiran

12. BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

13. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisikan uraian tentang kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menggunakan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Jaditinjauan pustaka sangatterkaitdengan judul, permasalahan, tujuandan analisis data dan pembahasan

2.1.

2.2.

2.3.

14. BAB III Metode Penelitian

Penelitian di Jurusan Komputerisasi Akuntansi dibagi menjadi dua jenis yaitu analisis akuntansi dan rancang bangun aplikasi. Isi dari BAB III untuk masing-masing jenis penelitian adalah sebagai berikut,

1. Untuk penelitian analisis akuntansi



- a) Obyek Penelitian
Obyek penelitian menguraikan secara ringkas nama perusahaan dan bagian/ departemen yang digunakan sebagai obyek penelitian.
 - b) Sumber Data dan Jenis Data
Sumber data berisikan penjelasan secara ringkas tentang data primer dan atau sekunder yang digunakan dalam laporan akhir. Jenis data dapat berupa kualitatif dan kuantitatif.
 - c) Teknik Pengumpulan Data
Teknik pengumpulan data berisikan penjelasan atas teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian, studi pustaka dicantumkan jika data yang diolah ada yang bersumber dari perpustakaan atau biro statistik.
 - d) Teknik Analisis Data
Teknik analisis data menjelaskan metode analisis data yang digunakan dalam laporan tugas akhir, mekanisme urutan-urutan analisis atau pemecahan masalah dan alat analisis atau rumus-rumus yang digunakan.
 - e) Jadwal Kegiatan
Jadwal kegiatan menjelaskan kegiatan mulai dari seminar proposal sampai revisi hasil laporan tugas akhir.
2. Untuk penelitian karya disain / aplikasi program komputer
- a) Obyek Penelitian
Obyek penelitian menguraikan secara ringkas nama perusahaan dan bagian/ departemen yang digunakan sebagai obyek penelitian.
 - b) Sumber Data dan Jenis Data
Sumber data berisikan penjelasan secara ringkas tentang data primer dan atau sekunder yang digunakan dalam laporan akhir. Jenis data dapat berupa kualitatif dan kuantitatif.
 - c) Teknik Pengumpulan Data
Teknik pengumpulan data menjelaskan teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian, studi pustaka dicantumkan jika data yang diolah ada yang bersumber dari perpustakaan atau biro statistik.
 - d) Mekanisme Rancang Bangun Aplikasi
Mekanisme rancang bangun aplikasi berisikan uraian tentang urutan-urutan kerja peneliti dalam merancang aplikasi disertai dengan *flowchart* atau bagan agar lebih jelas. Urutan kerja



peneliti dalam merancang aplikasi ini perlu diawali dengan uraian tentang identifikasi kebutuhan sistem dan pemilihan metode perancangan (terstruktur atau *object oriented*). Sebagai contoh, penyusunan aplikasi laporan keuangan pada entitas X, maka mekanisme penyusunan desain diawali dengan uraian tentang identifikasi kebutuhan sistem, perancangan alur sistem dan *roadmap* aplikasi.

15. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan hasil pengamatan/temuan, atau hasil perancangan dan penerapan, beserta pembahasannya. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritis secara kualitatif sesuai dengan bidang penelitian yang diambil. Selanjutnya temuan-temuan yang telah diperoleh diberikan penjelasan dengan cara mengutip pendapat-pendapat dari objek yang diteliti, dibandingkan dengan hasil penelitian yang telah ada, dengan teori atau pendapat-pendapat pakar. Uraian dari BAB IV dapat dicontohkan sebagai berikut,

4.1. Gambaran Umum Perusahaan

4.2. Hasil Analisis Data

4.3. Pembahasan

16. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi jawaban atas rumusan masalah yang dikemukakan, atau pencapaian tujuan penulisan. Karenanya, jumlah kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan penulisan. Kesimpulan harus merupakan temuan yang didukung oleh data.

Saran yang diberikan harus berangkat dari kesimpulan, dan setiap saran yang diberikan harus juga berdasarkan temuan yang diperoleh. Jangan sampai memberikan saran hanya berdasarkan keinginan penulis yang tidak didukung data.

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

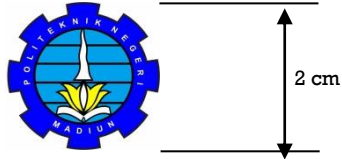


17. Daftar Pustaka

18. Lampiran

Lampiran Tugas Akhir berisikan Surat Keterangan Penelitian, Lembar Konsultasi/Pembimbingan, data dari entitas yang menjadi objek penelitian serta data dukung lainnya seperti foto lokasi atau objek penelitian, foto hasil produk objek penelitian atau *report* aplikasi bagi penelitian jenis rancang bangun aplikasi. Selain itu, bagi penelitian rancang bangun aplikasi juga melampirkan *script coding database*.

Lampiran 1
Format Surat Keterangan Pelaksanaan Seminar Proposal
Tugas Akhir



**SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Judul :
Nama Pengusul :
NIM :
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jurusan : Komputer Akuntansi

telah memenuhi segala persyaratan dan disetujui untuk diajukan
dalam seminar proposal tugas akhir.

Madiun,.....
Menyetujui,
Ketua Jurusan
Komputer Akuntansi

Dewi Kirowati, S.E., M.M.
NIDN. 0707067301

Lampiran 2
Format Lembar Konsultasi

**LEMBAR KONSULTASI
PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

Judul :
 Nama :
 NIM :
 Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
 Jurusan : Komputer Akuntansi

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
1.				1.
				2.
2.				1.
				2.
...				1.
				2.
8				1.
				2.

Madiun,

Pembimbing I,

Pembimbing II,

.....
NIP/NIDN NIP/NIDN

.....

Mengetahui
Ketua Jurusan Komputer Akuntansi

Dewi Kirowati, S.E., M.M.
NIDN. 0707067301

Lampiran 3
Susunan Derajat Penomoran pada Naskah Proposal dan Laporan
Tugas Akhir

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1.**
.....
.....
.....
.....
.....
 - 1.1.1.**
.....
.....
 - 1.1.2.**
.....
.....
.....
- 1.2.**
.....
.....
.....
.....
 - 1.2.1.**
.....
.....
 - 1.2.2.**
.....
.....
.....
- 1.3.**
.....
.....
- 1.4.** dan seterusnya

Lampiran 4
Format Halaman Sampul Proposal Tugas Akhir

**JUDUL JUDUL JUDUL JUDUL
JUDUL JUDUL JUDUL** } bold 14 pt

PROPOSAL TUGAS AKHIR } bold 16 pt

**Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat kelulusan
Program Diploma III** } bold 12 pt

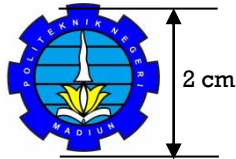


Oleh :

**Nama Lengkap Penulis
NIM 1234567890** } bold 12 pt

**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
JURUSAN KOMPUTER AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
20XX** } bold 12 pt

Lampiran 5
Format Halaman Persetujuan Penyusunan Tugas Akhir



HALAMAN PERSETUJUAN
PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

Judul :
Nama Pengusul :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :

telah diseminarkan pada hari tanggal dan
disetujui untuk dilanjutkan penyelesaian penyusunannya.

Madiun,.....

Menyetujui,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	..... NIP/NIDN	Penguji I	
2.	..... NIP/NIDN	Penguji II	
3.	..... NIP/NIDN	Penguji III	

Mengetahui
Ketua Jurusan Komputer Akuntansi

Dewi Kirowati, S.E., M.M.
NIDN. 0707067301

Lampiran 6
Format Penulisan Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Halaman Persetujuan	ii
Halaman Pengesahan	iii
Biodata Penulis	iv
Surat Pernyataan Orisinalitas Naskah	v
Halaman Motto dan Persembahan	vi
Abstrak	vii
Kata Pengantar	viii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	xi
Daftar Lampiran	xii
Bab I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan Penelitian	4
1.5. Manfaat Penelitian	5
Bab II	
.....	
.....	
Dan seterusnya	

Lampiran 7
Format Halaman Sampul Laporan Tugas Akhir

**JUDUL JUDUL JUDUL JUDUL
JUDUL JUDUL JUDUL** } bold 14 pt

TUGAS AKHIR } bold 16 pt

**Diajukan untuk melengkapi salah satu syarat kelulusan
Program Diploma III** } bold 12 pt



Oleh :

**Nama Lengkap Penulis
NIM 1234567890**

} bold 12 pt

**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
JURUSAN KOMPUTER AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
20XX**

} bold 12 pt

Lampiran 8
Format Halaman Persetujuan Laporan Tugas Akhir



HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

Judul :
Nama Penulis :
NIM :
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jurusan : Komputer Akuntansi

telah memenuhi segala persyaratan dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan pada Sidang Tugas Akhir.

Madiun,

Pembimbing I

Pembimbing II

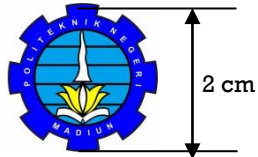
.....
NIP/NIDN

.....
NIP/NIDN

Mengetahui
Ketua Jurusan Komputer Akuntansi

Dewi Kirowati, SE, MM
NIDN. 0707067301

Lampiran 9
Format Halaman Pengesahan Laporan Tugas Akhir



HALAMAN PENGESAHAN
TUGAS AKHIR

Judul :
Nama Penulis :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :

telah dipertahankan pada Sidang Tugas Akhir di hadapan
Dewan Penguji pada hari tanggal
.....

Madiun,

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	..... NIP/NIDN	Penguji I	
2.	..... NIP/NIDN	Penguji II	
3.	..... NIP/NIDN	Penguji III	

Mengetahui,

Wakil Direktur I,

Ketua Jurusan,
Komputer Akuntansi

.....
NIP

Dewi Kirowati, SE, MM
NIDN. 0707067301

Lampiran 10
Format Biodata Penulis

BIODATA PENULIS

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

NIM :

Jurusan :

Program Studi :

Alamat :

Nomor *Handphone* :

Foto Berwarna
3 x 4 cm

Madiun,
Penulis

.....

Lampiran 11
Format Surat Pernyataan Orisinalitas Naskah Tugas Akhir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN KOMPUTER AKUNTANSI
Jalan Serayu Nomor 84 Madiun Kode Pos 63133
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960
www.pnm.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi:

Jurusan :

dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan
judul :

.....
.....
.....

adalah orisinal dan merupakan hasil pemikiran saya
sendiri, bukan hasil saduran dan/atau jiplakan dari karya
orang lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian
dengan pernyataan ini, maka saya bersedia menerima
segala bentuk sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya
dan sebenar-benarnya.

Madiun,.....
Yang menyatakan,

Meterai
6000